



GUIDE DE PRÉPARATION ET ORGANISATION DES SORTIES

Ce document se veut un outil d'aide à l'organisation d'activités pour Cyclo-Nature. Il résume chronologiquement, en bref chacune des étapes pour la préparation de la sortie mais, dans tous les cas, il est important de savoir que les organisateurs peuvent faire appel aux membres du Conseil d'administration (CA) de Cyclo-Nature pour demander conseil sur comment faire.

Préparation de la sortie

- Trouver le trajet pour les sorties de vélo et l'endroit à aller pour les sorties de raquettes, ski de fond et crampons.
- Faire du repérage sur le terrain pour s'assurer que la sortie est réalisable
- Préparer la carte et la feuille de repérage (cue cheet) des circuits. Les cartes devraient être assez détaillées pour permettre de suivre le circuit. Autant que possible, inscrire les noms des rues et villages.
- Trouver un point de rencontre où il sera possible de stationner les voitures
- S'informer des coûts d'entrée et de coucher s'il y a lieu
- Trouver un restaurant pour un souper après la sortie (facultatif)
- Pour les sorties de plus d'une journée trouver les endroits adéquats pour coucher et manger et, lorsqu'il faut préparer les repas (ex. camping) prévoir les menus des soupers communautaires et s'assurer de la réalisation de ceux-ci
- Effectuer les réservations nécessaires

Annonce de la sortie

Au plus tard, 7 jours avant la sortie, faire parvenir à l'adresse courriel info@cyclonature.org un texte de publication pour annoncer la sortie. Ce texte sera transmis par un membre du CA à tous les membres actifs par courriel et sera affiché sur le compte Facebook et le site internet de Cyclo-Nature. Voici les informations que peuvent contenir le texte de publication :

- Dates de la sortie
- Lieu de l'activité et point de rencontre ainsi que les détails pour s'y rendre
- Type d'activité et brève description de la sortie (ski de fond, raquette, marche, vélo, en sentiers ou hors-piste)
- Niveau de l'activité (voir grille des niveaux sur le site internet de Cyclo-Nature)
- Frais pour l'activité (cotisation à Cyclo-nature, entrée ou coucher, frais de covoiturage selon la grille, etc.)
- Mentionner que les personnes désirant offrir ou demander du covoiturage peuvent le faire sur le forum de discussion dans le babillard du site internet de Cyclo-Nature. <http://www.cyclonature.org/dev/babillard/>
- Pour les sorties de vélo transmettre le lien pour le parcours GPS ou un PDF de la carte et de la feuille de repérage (facultatif)
- Mentionner si l'activité est suivie d'un repas au restaurant ou autre.
- Fournir tout autre détail pertinent (effets à apporter, type de coucher si applicable, etc.)
- Coordonnées pour s'inscrire (adresse courriel de l'organisateur et/ou numéro de téléphone)

Lors de la transmission du courriel, un membre du C.A. ouvrira un forum de discussion spécifique au covoiturage de la sortie.

Cueillette des inscriptions

- Prendre en note les noms et numéros de téléphone **ou** adresse courriel. Utiliser à cette fin le rapport d'activité qui se trouve sur le site de Cyclo-Nature dans la section « Organisation ».
- Pour les sorties de vélo : Prévoir les copies de carte et feuille de repérage nécessaires pour l'ensemble des participants

Le jour de l'activité

- Apporter le rapport d'activité (liste des participants) lors de l'activité
- S'assurer que tous les participants soient arrivés.
- Collecter le 4\$ de frais pour le club. Si des frais ont été engagés pour l'organisation de la sortie, par exemple pour l'impression de cartes ou le repérage sur la route, collecter 5\$ par personne et garder le 1\$ pour compenser les frais engagés.
- Les coupons de participation gratuite de Cyclo-Nature sont acceptés pour une valeur de 4\$ et doivent être remplis par le participant (nom et date au verso)
- Pour les sorties de vélo, l'organisateur remet des cartes du ou des parcours au participants au début de l'activité en mentionnant les **règles de sécurité et déroulement de la journée**
 - Indiquer les endroits pour les pauses et pour le dîner. Se regrouper aux points d'arrêts et s'assurer que tout le monde est présent
 - Désigner un serre file lorsque c'est possible et lorsque la sortie est organisée par un duo
 - Pour les sorties de vélo où il y a plus de 15 participants former des petits groupes selon le calibre
 - Le numéro de téléphone cellulaire de l'organisateur doit apparaître sur les documents remis et, celui-ci devra garder son téléphone actif et disponible tout au long de la sortie. Attention ! pour les sorties aux États-Unis, plusieurs téléphones ne fonctionnent pas. Prévoir un serre-file ou davantage de points de ralliement.
- L'organisateur s'assure que chaque participant est à l'aise et peut compléter le parcours.

Après l'activité

- Transmettre le rapport d'activités et les coupons remplis par courrier à l'adresse de Cyclo-Nature ci-dessous ou si vous pouvez faire un PDF, des coupons remplis et du rapport, les transmettre par courriel à info@cyclonature.org, le tout dans un délai maximum de 2 semaines après l'activité.
- Remise de l'argent collecté : Transmettre un chèque à l'adresse de Cyclo-Nature ci-dessous ou faire un transfert électronique
- Transmettre par courrier ou par courriel, le trajet de vélo réalisé (carte et pas à pas) pour ajouter à la banque de trajets de Cyclo-Nature à la disposition des organisateurs (FACULTATIF)

À noter que le ou les organisateurs ne paient pas de cotisation pour la sortie qu'ils organisent et qu'ils se méritent 2 coupons de participation gratuite qu'ils recevront à la suite de sa sortie lorsque le rapport d'activités et les cotisations seront reçus par Cyclo-Nature.

L'adresse de Cyclo-Nature est :

4693 rue de Lanaudière
Montréal (Québec)
H2J 3P6

Nous vous remercions de votre implication.

Le CA de Cyclo-Nature
Version 2018-11-17